

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕТЕНЗИОННОМ ПОРЯДКЕ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

1. Настоящее положение устанавливает претензионный порядок урегулирования споров, возникающих в процессе исполнения обязательств по сделкам, заключенным в Режиме классической биржевой торговли.
2. Передача документов осуществляется курьером, заказным или ценным письмом, по телеграфу, а также, по договоренности Сторон, с использованием иных средств связи (в т.ч. средств факсимильной связи).
3. Претензия предъявляется в письменной форме и заверяется печатью организации и подписью руководителя организации или сотрудника организации, имеющего соответствующие полномочия.
4. В претензии указываются:
  - требования заявителя;
  - сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке;
  - обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их;
  - перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
  - иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
5. К претензии прилагаются заверенные печатью организации копии документов (либо выписки из них), подтверждающих предъявленные заявителем требования.
6. Претензия рассматривается в течение 7 (семи) Рабочих дней со дня получения.
7. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
8. Организация, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в срок, предусмотренный в пункте 6 настоящего положения.
9. Ответ на претензию дается в письменной форме и заверяется печатью организации и подписью руководителя организации или сотрудника организации, имеющего соответствующие полномочия.
10. В ответе на претензию указываются:
  - 10.1. при полном или частичном удовлетворении претензии:
    - признанная сумма;
    - номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке;
  - 10.2. при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии:
    - обоснованные мотивы отказа со ссылкой на соответствующие нормативные и законодательные акты;
    - доказательства, обосновывающие отказ;
    - перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств.
11. В случае удовлетворения претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается оригинал или заверенная печатью организации копия

поручения банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении (принятии к исполнению).

12. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Биржевой арбитраж, созданный при Бирже.